

ANGLETERRE

★★★★ HOTEL ★★★★★



Ihre Traumhochzeit



Feiern im Hotel Angleterre

In Berlins historischer Mitte bietet das Hotel Angleterre mit perfektem Komfort und Service im Ambiente eines historischen Stadtpalais der Gründerzeit den prachtvollen Rahmen für ein außergewöhnliches Fest, ein besonderes Jubiläum oder die romantische Hochzeit.

Von der kleinen Familienfeier bis zum glamourösen Festakt, in unseren verschiedenen Veranstaltungsräumen können wir optimal auf Ihre Wünsche eingehen. Unser erfahrenes Küchenteam stellt Ihnen individuelle Menüvorschläge für Ihr perfektes Festtagsdinner zusammen.

Und nach einer unvergesslichen Feier erwarten Sie und Ihre Gäste im edlen Hotel Angleterre 155 elegant eingerichtete Zimmer und Suiten.

Wir freuen uns auf Sie!



Angleterre Hochzeitspaket
*ab 79,- Euro**

Exklusiver Sektempfang für Ihre Gäste

Stilvoll gedeckte Tische inklusive Blumenschmuck

Dinnerbuffet
mit Salaten, Vorspeisen,
Hauptgängen zur Wahl und Dessert

Getränkepauschale
von 17.00 - 01.00 Uhr
mit Kaffee, Tee, alkoholfreien Getränken,
Bier, einem Rot- & einem Weißwein

Eine Übernachtung in einer luxuriösen Suite inklusive
Frühstück und einer Flasche Sekt auf dem Zimmer für
das Brautpaar

* Preis pro Person. Buchbar ab 12 Personen auf Anfrage und nach Verfügbarkeit.
Raummiete ist inkludiert. Berechnung von Kindern: bis 6 Jahre kostenfrei, 6-12
Jahre 50% Berechnung, ab 12 Jahre 100 % Berechnung.
Gerne erstellen wir Ihnen auch ein individuelles Angebot.



Raum Birmingham

Veranstaltungsräume

Das Hotel Angleterre bietet in Berlins historischer Mitte, nahe Gendarmenmarkt und dem legendären Checkpoint „Charlie“ vier elegante Veranstaltungsräume. Von der stilvollen, intimen Bibliothek bis zum glanzvollen Festsaal für bis zu 240 Personen. Wir offerieren Ihnen die maßgeschneiderte Lösung für Ihre ganz private Feier und einen einmaligen Rahmen für romantische Empfänge.



Raum Birmingham



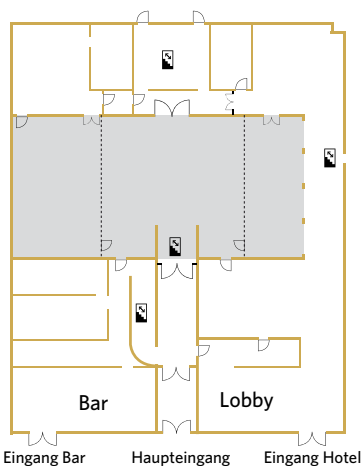
Raum Nottingham



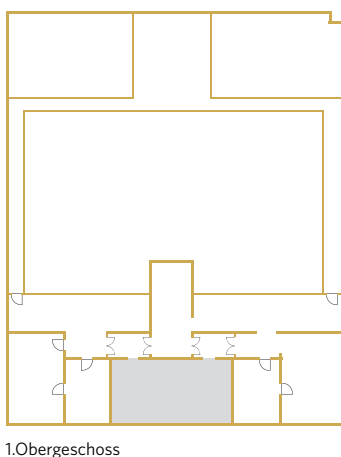
Übersicht Veranstaltungsräume

	Größe m ²	Höhe m	Länge m	Breite m	Personen
London	336	2,80-3,60	14	24	240
Birmingham	168	3,60	12	100	
Edinburgh	98	2,80	14	7	60
Nottingham	70	2,80	14	5	48
Bibliothek	55	3,00	10	5,5	36

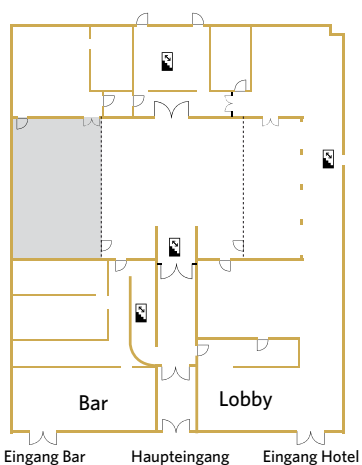
London



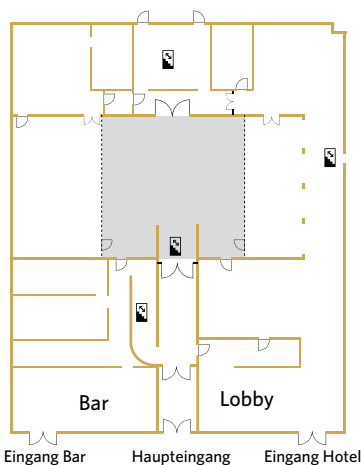
Bibliothek



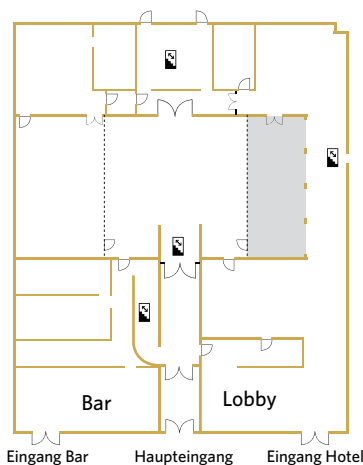
Edinburgh



Birmingham



Nottingham





Restaurant

Angleterre Hotel Berlin

Lassen Sie sich vom edlen Charme des Hotels Angleterre Berlin verzaubern und genießen Sie die stilvollen Details der eleganten Ausstattung von 155 Zimmern und Suiten. Teilweise mit Balkon und aufwendig restaurierten Wand- und Deckenmalereien. Alle Zimmer verfügen über Dusche oder Bad, WC, Klimaanlage, Fön und Kosmetikspiegel. High Speed Internet und Satelliten-TV sind ebenso selbstverständlich wie Minibar und Zimmersafe. Im Restaurant „Speaker's Corner“ erwartet Sie und Ihre Gäste ein reichhaltiges Frühstücksbuffet.

Übernachtungen

Doppelzimmer ab 119,- €

Einzelzimmer ab 99,- €

Suite ab 199,- €

Preise pro Zimmer und Nacht.

Saisonaler Preis auf Anfrage bzw. nach Gruppengröße.



Fassade



Bar



Suite



Zimmer



Checkliste für Ihre Hochzeit

Vor einer Hochzeit stellen sich viele Fragen, es gibt viel zu entscheiden. Um Ihnen die Vorbereitungen für Ihren großen Tag etwas zu erleichtern hier eine kleine Checkliste, um sicher zu sein, an alles gedacht zu haben.

6 bis 12 Monate vor der Hochzeit

Wie möchte ich feiern

- Standesamtliche Trauung am _____ um _____ Uhr, Ort _____
- Kirchliche Trauung am _____ um _____ Uhr, Ort _____
- Trauung mit freiem Theologen am _____ um _____ Uhr, Ort _____
- Polterabend am _____ um _____ Uhr, Ort _____

Hochzeitsdokumente

- Pass
- Geburtsurkunde
- Weitere Dokumente _____

Der Rahmen

- Gästezahl _____
- Traditionell Ausgefallen
- Restaurant Partyservice
- Draußen Drinnen

Hochzeitsreise

- Urlaubsantrag Visum
- Reisepass Impfungen

Organisation

- Hochzeitsordner für alle Unterlagen
- Kostenplan mit allen Preisen
- Gästeliste mit Zu- und Absageverzeichnis





4 bis 6 Monate vor der Hochzeit

Wichtige Personen bestimmen

- Trauzeugen (nur bei der katholischen Trauung verlangt)
- Brautjungfern
- Blumenkinder
- Ansprechpartner

Unterbringung der Gäste

- Private Möglichkeiten abstimmen
- Hotelunterbringung im Angleterre Hotel
- Hotelinformationen an Gäste verschicken

Erinnerungen

- Hochzeitsfotografen
- Hochzeits-Videofilmer
- Einwegkameras für die Gäste

Speisen und Menüfolge

- Kaffee/Kuchen
- Anzahl der Gänge bzw. Buffet planen
- Mitternachtsimbiss
- Anzahl vegetarischer Gerichte
- Anzahl der Kindergerichte
- Teilen Sie dem Restaurant oder Caterer alle Allergien mit
- Musiker und Fotograf mit einplanen

Trauung mit dem Pfarrer besprechen

- Ablauf der Trauung besprechen
- Texte und Lieder aussuchen
- Liederheft gestalten
- Musik organisieren

Musikwünsche besprechen mit

- DJ
- Musiker
- Hochzeitsband

Hochzeitsauto

- Limousine
- Oldtimer
- Kutsche

Getränke planen

- Aperitif
- Weine für den Abend
- Digestif
- Kaffeespezialitäten
- Cocktails
- Weitere Getränke _____

3 bis 4 Monate vor der Hochzeit

Kleidung

- Brautkleid wählen und anpassen lassen
- Bräutigamsanzug wählen und anpassen lassen
- Brautjungfernoutfit festgelegt

Gedrucktes

- Einladungskarten auswählen und an finale Gästeliste versenden
- Tischkarten (Namenskärtchen) auswählen
- Menükarte auswählen

Hochzeitstisch

- im Geschäft meiner Wahl
- kostenloser Online-Hochzeitstisch der Wunschgalerie mit Artikeln aus über 50 Shops
- Hinweis auf der Einladungskarte mit eigenen Wünschen

Trauringe

- Auswahl getroffen
- Größen angepasst
- Trauringe selbst geschmiedet

Blumenschmuck

- Blumensorte, Farben, Formen und Stil
- Brautstrauß- Wurfstrauß (traditionell Aufgabe des Bräutigams, kleine Tipps der Braut erlaubt)
- Reversschmuck
- Trauzeuginnenstrauß
- Ringkissen
- Tische (Anzahl, Form und Tischwäsche beachten)
- Kirche
- Auto
- weiterer Blumenschmuck



1 bis 2 Monate vor der Hochzeit

- Rückantwort der Gäste in Gästeliste eintragen
- Liedzettel / Programmheft für die Kirche drucken
- Hochzeitstorte bestellen

Haare & Make up

- Hochzeitsfrisur wählen
- Probe Steck-, und Schminktermin

2 bis 4 Wochen vor der Hochzeit

- Trauringe abholen

Organisationsplan erstellen

- Aufbau und Ablauf für die Hochzeit mit den Helfern absprechen
- Ansprechpartner für Ihre Helfer bestimmen

Menü

- Ablauf des Menüs final klären
- Sitzordnung/Tischordnung
- Aufstellung der Tische festlegen

Kontroll-Check

- Gästetransport klären
- Finale Probe der Hochzeitskleidung, Ersatzstrumpfhose für die Braut
- Polterabend organisieren
- Blumen, Brautstrauß und Anstecker organisieren

1 bis 2 Wochen vor der Hochzeit

Hochzeitsreise vorbereiten

- Buchung, Hotelbestätigung
- Reiseversicherung , Kreditkarte, Traveller Schecks, ausländische Währung, usw..

- Hochzeitsschuhe einlaufen

Termin Kontroll-Check: (Datum, Ort, Uhrzeit, evtl. Anlieferung) Ansprechpartner + Telefonnummern

- Restaurant/Partyservice
- Freier Theologe/Pfarrer
- Musiker/DJ
- Fahrer für das Hochzeitsauto
- Konditor
- Fotograf
- Blumenlieferant
- Friseur und Kosmetik





Letzter Tag vor der Hochzeit

- Koffer für die Hochzeitsreise packen**
 - Geld zurechtlegen**
für die Kollekte, Blumen- und Geschenkeboten, evtl. den Musiker, Trinkgelder für Chauffeur, Restaurantmitarbeiter oder den Partyservice.
 - Handtasche der Braut packen**
Make-up, Nähzeug, Ersatzstumpfhosen, Kopfschmerztablette, Deo, Kamm, Pflaster u.ä.
 - Kleidung bereitlegen**
 - Ringe und Papiere bereitlegen**
- Gut schlafen!**

Ihr Hochzeitstag

Genießen Sie den Tag!
Sie haben alles gut geplant, kleine Fehler sind normal - da muss man eben improvisieren. Aber nicht Sie: Das sollte Ihr Festansprechpartner machen, der alles während der Feier in der Hand hat.

Viel Spaß bei der Hochzeitsreise!

Bis 4 Wochen nach der Hochzeit

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Danksagungskarten schreiben | <input type="checkbox"/> Rechnungen bezahlen |
| <input type="checkbox"/> Fotos beim Fotograf aussuchen | <input type="checkbox"/> Hochzeitgarderobe reinigen lassen |
| Namensänderungen durchführen und | |
| <input type="checkbox"/> Klingelschild und Briefkastenschild ändern | <input type="checkbox"/> Zeitschriften-/Zeitungsverlag informieren |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber informieren/Heiratsurkunde vorlegen | <input type="checkbox"/> Gas- und Elektrizitätswerk informieren |
| <input type="checkbox"/> Geldinstitute/Kreditkarteninstitute/Versicherungen/
Bausparkasse informieren | <input type="checkbox"/> Pass und Personalausweis beantragen |
| <input type="checkbox"/> Telefonbucheintrag anpassen | <input type="checkbox"/> Lohnsteuerkarte ändern lassen |
| <input type="checkbox"/> Finanzamt informieren | <input type="checkbox"/> Führerschein beantragen |
| <input type="checkbox"/> Krankenkasse informieren | <input type="checkbox"/> Fahrzeugpapiere anpassen |
| | <input type="checkbox"/> Weitere Verträge anpassen |

ANGLETERRE

★★★★ HOTEL ★★★★★



Entfernungen

- Gendarmenmarkt 0,8 km
- Potsdamer Platz 1,5 km
- Brandenburger Tor 1,8 km
- Reichstag 2,2 km
- Hauptbahnhof 3,4 km
- Kurfürstendamm 5,1 km
- Messe 8,8 km
- Flughafen Berlin Tegel 9,6 km
- Flughafen Berlin Schönefeld 17,2 km

Angleterre Hotel Berlin

Friedrichstrasse 31 | 10969 Berlin
Tel. +49 30 20 21 3 700
Fax +49 30 20 21 3 777
www.hotel-angleterre.de

Zentrale Zimmerreservierung

Tel. +49 30 20 21 3 300
Fax +49 30 20 21 3 333
angleterre@gold-inn.de

Veranstaltungsabteilung

Tel. +49 30 20 213 103
Fax +49 30 20 213 111
event.angleterre@gold-inn.de